



**UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA  
HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE 1990. – 1995.**

[www.uhbhep.hr](http://www.uhbhep.hr)

## **PRAVILNIK O POTPORAMA**

Senj, 16.09.2022.

Temeljem Statuta Udruge hrvatskih branitelja Hrvatske elektroprivrede 1990.-1995. (u daljnjem tekstu Udruga) Središnji odbor na 9. sjednici održanoj u Senju dana 16.09.2022. donosi

## **PRAVILNIK O POTPORAMA**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom se određuju prava članova Udruge i članova njihove uže obitelji za ostvarivanje potpora kao i način vođenja te osnovni preduvjeti, elementi za realizaciju iste. Proračun- financijski plan Udruge definira financijske okvire u tijeku godine predviđene za pojedine vrste potpora. Zakoni i pravilnici Republike Hrvatske definiraju obaveze primaoca i donatora potpora u smislu poreznih obaveza i obveze prijave prema nadležnim tijelima Republike Hrvatske.

Pojašnjenje pojmova:

- Donacija – ili darovanje predstavlja davanje dara u novcu, stvarima ili uslugama primatelju i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.
- Nabavka dobara – kupovina određenih stvari, potrepština ili pomagala određene namjene ili svrhe.
- Kućanstvo – obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo
- Uža obitelj člana – zajednica koju čine bračni i izvanbračni supružnici, djeca i roditelji člana. Članom obitelji se smatra i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do navršene 29. godine života.
- Osnovne životne potrebe – prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

### **II USTROJ**

#### **Članak 2.**

Nadležno tijelo za dodjelu, kontrolu i vođenje potpora u Udruzi je Regionalni odbor. U Regionalnom odboru je predsjedništvo Regionalnog odbora nadležno za organizaciju, vođenje i dodjelu potpora za svaku regiju samostalno. Predsjedništvo je dužno usklađivati potpore sa financijskim planom- Proračunom RO-a.

Pravilima Regionalnog odbora mogu se utvrditi i druga tijela koja će voditi navedenu problematiku. Član koji ima potrebu za potporom dostavlja Ogranku-Podružnici pisani zahtjev ili zamolbu za potporom. U zahtjevu potrebno istaknuti osnovne informacije vezanu za potrebu, priložiti dostupnu dokumentaciju ne stariju od 6 mjeseci. Na osnovu zahtjeva Ogranak-Podružnica daje pismeni stav o opravdanosti zahtjeva. U slučaju pozitivnog očitovanja Ogranak-Podružnica dostavlja sve navedene dokumente (zahtjev sa priložima i pozitivnim očitovanjem Ogranaka) nadležnom Regionalnom odboru. Na sjednici predsjedništva RO donosi se konačna odluka o donaciji Udruge prema članu Udruge temeljem Statuta, Pravila RO-a i ovog Pravilnika. U slučaju negativnog stava Ogranak-Podružnice isti se dostavlja podnositelju zahtjeva.

Počasni članovi ne ostvaruju pravo na potpore.

Središnji odbor udruge je ovlašten donositi odluke o potporama koje zbog svog karaktera nadilaze ovaj Pravilnik, mogućnosti ili nadležnosti RO-a. U navedenim slučajevima Regionalni odbor dostavlja pisani zahtjev Središnjem odboru sa svim navedenim dokumentima.

Regionalni odbori su dužni čuvati dokumentaciju za svaku isplaćenu potporu.

Udruga kao donator vodi evidenciju o doniranim dobrima i financijskim sredstvima. U evidenciji se vode podaci o:

- Imenu i Prezimenu, OIB, adresa primatelja
- Vrsta potpore
- Način isplate
- Iznos donacije
- Nadnevak isplate

### III POTPORE

#### Članak 3.

Udruga će prema svojim mogućnostima i Proračunu članovima davati potpore za:

1. Potpora za liječenje
2. Potpora za socijalne potrebe
3. Potpora u slučaju smrti člana ili uže obitelji člana
4. Potpore u slučaju elementarnih nepogoda i većih nesreća
5. Potpora za rođenje djeteta

#### Članak 4.

##### 1. Potpora za liječenje

U slučaju potreba člana ili članova njegove uže obitelji za liječenje težih zdravstvenih potreba. Potpora služi za nabavku lijekova, ortopedskih pomagala i troškova operativnih zahvata i liječenja koje ne pokriva HZZO. Potpora se može donirati nabavkom dobra ili financijskim sredstvima za nabavku ili plaćanje navedenih potreba. Jednom godišnje u iznosu do 700 €.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana) ili zdravstvene ustanove u tuzemstvu ili inozemstvu.

Kod primopredaje potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene zdravstvene usluge
- Medicinska dokumentacija o zdravstvenom problemu
- Potvrda da se nalazi na bolovanju minimalno 3 mjeseca

#### Članak 5.

##### 2. Potpora za socijalne potrebe

U slučaju potreba člana za potporom kod financijskih problema zbog socijalno-materijalne tematike. Ova vrsta potpore podrazumijeva nabavku dobara ili donaciju financijskih sredstava zbog trenutnih, nepovoljnih financijskih okolnosti člana koji samostalno ili uz pomoć članova kućanstva, ne može podmiriti osnovne životne potrebe. Izrazi i suština bitna u rješavanju potpore obrađena je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Udruga jednokratno u tijeku godine donira člana. Iznos financijskih sredstava je ograničen do 300 € godišnje.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana).

Kod primopredaje potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene usluge
- Dokumentacija o financijskom stanju- primanja, okolnosti vezane za vlasništva nekretnina, pokretnina i podmirivanju osnovnih životnih potreba življenja članova kućanstva.
- Prianja po članu domaćinstava manja od 250 € (supružnici i djeca do 18.god.)
- Član će ostvariti potporu uz priložene dokumente o zajedničkom kućanstvu i članovima obitelji te neto prihodima, prosjek zadnja tri mjeseca

## Članak 6.

### 3. Potpora u slučaju smrti člana ili uže obitelji člana

U slučaju potreba člana ili članova njegove uže obitelji za potporom kod:

- smrti člana

- smrti članova njegove uže obitelji.

Potpota služi za troškove sahrane pokojnika kao i ostalih troškova vezanih za sahranu.

Udruga jednokratno za navedeni događaj donira sredstva. Iznos financijskih sredstava je ograničen na 300 € po događaju u slučaju za potrebe smrt člana, dok je iznos za potrebu smrti člana obitelji 150 € po događaju

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana ili članove uže obitelji)).

Kod primopredaje potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Smrtoznica sa podacima pokojnika

## Članak 7.

### 4. Potpora u slučaju elementarnih nepogoda ili većih nesreća

U slučaju potreba člana za potporom kod saniranja oštećenja nekretnina ili nabavci uništenog pokućstva. Nekretnine moraju biti u vlasništvu ili suvlasništvu člana Udruge ili vlasništvu članova kućanstva, uže obitelji gdje član ima prebivalište. Oštećenja moraju biti uzrokovana elementarnom nepogodom ili nesretnim događajem kao što je požar, poplava, eksplozija ili slično.

Potpota se može donirati nabavkom dobara ili financijskim sredstvima za nabavku ili plaćanje navedenih potreba.

Iznos financijskih sredstava je ograničen do 550 € godišnje, potpore veće od ograničenja razmatra SO temeljem članka 2. ovog Pravilnika.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana).

Kod primopredaje potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene usluge
- Dokumentacija o elementarnoj nepogodi ili većoj nesreći izdana od nadležnih tijela

## **Članak 8.**

### **5. Potpora za rođenje djeteta**

Potpore za rođenje djeteta. Isplaćuje se jednokratno u iznosu od 300 € po djetetu.

Potvrda o primopredaji- primitku dobara:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Rodni list

## **IV MEĐUSOBNI ODNOSI I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Pravo na potporu član Udruge ostvaruje nakon neprekidnog članstva od 12 mjeseci. Navedeno pravilo ne vrijedi za potpore iz članka 6.

Zahtjev za potporu mora biti podnesen najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana nastanka događaja ili okolnosti. Nakon navedenog roka pravo na potporu se gubi.

### **Članak 10.**

U slučaju da korisnik potpore doniranu potporu koristi u druge svrhe ili dostavi netočne, nevjerodostojne podatke i dokumente, te tako dovede tijela Udruge u zabludu čini tešku povredu Statuta i prema njemu će se primijeniti stegovne mjere.

### **Članak 11.**

U slučaju da podnositelj zahtjeva ima primjedbe na postupak rješavanja njegove zamolbe istu pisano dostavlja u Ogranak i nadležni Regionalni odbor. Ukoliko ne dobije pisani odgovor u roku od 20 radnih dana od dana prijema pisane primjedbe, obraća se Glavnom tajniku pisanim putem.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom 01.01.2023. Od toga dana prestaju važiti Pravilnici pojedinih Regionalnih odbora Udruge. U slučaju početka rješavanja zahtjeva prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjevi se rješavaju prema do tada važećim Pravilnicima.

Za UHB HEP-a 90.-95.



---

Predsjednik Udruge