



**UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA
HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE 1990. – 1995.**

www.uhbhep.hr

PRAVILNIK O POTPORAMA

ZAGREB, 26.10.2018.

Temeljem Statuta Udruge hrvatskih branitelja Hrvatske elektroprivrede 1990.-1995. (u daljnjem tekstu Udruga) Središnji odbor na 15. sjednici dana 26.10.2018. donosi

PRAVILNIK O POTPORAMA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom se određuju prava članova Udruge i članova njihove uže obitelji za ostvarivanje potpora kao i način vođenja te osnovni preduvjeti, elementi za realizaciju iste. Proračun- financijski plan Udruge definira financijske okvire u tijeku godine predviđene za pojedine vrste potpora. Zakoni i pravilnici Republike Hrvatske definiraju obaveze primaoca i donatora potpora u smislu poreznih obaveza i obveze prijave prema nadležnim tijelima Republike Hrvatske.

Pojašnjenje pojmova:

- Donacija – ili darovanje predstavlja davanje dara u novcu, stvarima ili uslugama primatelju i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.
- Nabavka dobara – kupovina određenih stvari, potrepština ili pomagala određene namjene ili svrhe.
- Kućanstvo – obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo
- Uža obitelj člana – zajednica koju čine bračni i izvanbračni drugovi, djeca i roditelji člana. Članom obitelji se smatra i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do navršene 29. godine života.
- Osnovne životne potrebe – prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

II USTROJ

Članak 2.

Nadležno tijelo za dodjelu, kontrolu i vođenje potpora u Udruzi je Regionalni odbor. U Regionalnom odboru je predsjedništvo Regionalnog odbora nadležno za organizaciju, vođenje i dodjelu potpora za svaku regiju samostalno. Predsjedništvo je dužno usklađivati potpore sa financijskim planom- Proračunom RO-a.

Pravilima Regionalnog odbora mogu se utvrditi i druga tijela koja će voditi navedenu problematiku. Član koji ima potrebu za potporom dostavlja Ogranku-Podružnici pisani zahtjev ili zamolbu za potporom na propisanom obrascu. U zahtjevu je potrebno istaknuti osnovne informacije vezane za potrebu, te priložiti dostupnu dokumentaciju ne stariju od 6 mjeseci. Na osnovu zahtjeva Ogranak-Podružnica daje pismeni stav o opravdanosti zahtjeva. U slučaju pozitivnog očitovanja Ogranak-Podružnica dostavlja sve navedene dokumente (zahtjev sa priložima i pozitivnim očitovanjem Ogranaka) nadležnom Regionalnom odboru. Na sjednici predsjedništva RO donosi se konačna odluka o donaciji Udruge prema članu Udruge temeljem Statuta, Pravila RO-a i ovog Pravilnika. U slučaju negativnog stava RO-a, Ogranak-Podružnice isti se dostavlja podnositelju zahtjeva.

Počasni članovi ne ostvaruju pravo na potpore.

Središnji odbor udruge je ovlašten donositi odluke o potporama koje zbog svog karaktera nadilaze ovaj Pravilnik, mogućnosti ili nadležnosti RO-a. U navedenim slučajevima Regionalni odbor dostavlja pisani zahtjev Središnjem odboru sa svim navedenim dokumentima i stavom RO-a.

Regionalni odbori su dužni čuvati dokumentaciju za svaku isplaćenu potporu.

Udruga kao donator vodi evidenciju o doniranim dobrima i financijskim sredstvima. U evidenciji se vode podaci o:

- Imenu i Prezimenu, OIB, adresa primatelja
- Vrsta potpore
- Način isplate
- Iznos donacije
- Nadnevak isplate

III POTPORE

Članak 3.

Udruga će prema svojim mogućnostima i Proračunu članovima davati potpore za:

1. Potpora za liječenje
2. Potpora za socijalne potrebe
3. Potpora u slučaju smrti člana ili uže obitelji člana
4. Potpore u slučaju elementarnih nepogoda i većih nesreća
5. Potpora za rođenje djeteta

Članak 4.

1. Potpora za liječenje

U slučaju potrebe člana ili članova njegove uže obitelji za liječenje težih zdravstvenih potreba. Potpora služi za nabavku lijekova, ortopedskih pomagala i troškova operativnih zahvata i liječenja koje ne pokriva HZZO. Potpora se može donirati nabavkom dobra ili financijskim sredstvima za nabavku ili plaćanje navedenih potreba. Iznos financijskih sredstava je ograničen do 5.000,00 kn, a potpore veće od ograničenja razmatra SO temeljem članka 2. ovog Pravilnika.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana) ili zdravstvene ustanove u tuzemstvu ili inozemstvu.

Kod primopredaje je potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene zdravstvene usluge
- Medicinska dokumentacija o zdravstvenom problemu

Članak 5.

2. Potpora za socijalne potrebe

U slučaju potrebe člana za potporom kod financijskih problema zbog socijalno-materijalne tematike. Ova vrsta potpore podrazumijeva nabavku dobara ili donaciju financijskih sredstava zbog trenutnih, nepovoljnih financijskih okolnosti člana koji samostalno ili uz pomoć članova kućanstva, ne može podmiriti osnovne životne potrebe. Izrazi i suština bitna u rješavanju potpore obrađena je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Udruga tijekom godine donira člana, a iznos financijskih sredstava je ograničen do 2.000,00 kn godišnje. Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana).

Kod primopredaje potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene usluge
- Dokumentacija o financijskom stanju- primanja, okolnosti vezane za vlasništva nekretnina, pokretnina i podmirivanju osnovnih životnih potreba življenja članova kućanstva.
- Prianja po članu domaćinstava manja od 1.800,00 kn (supružnici i djeca do 18.god.)
- Član će ostvariti potporu uz priložene dokumente o zajedničkom kućanstvu i članovima obitelji te neto prihodima, prosjek zadnja tri mjeseca

Članak 6.

3. Potpora u slučaju smrti člana ili člana uže obitelji člana

U slučaju potrebe člana ili članova njegove uže obitelji za potporom kod:

- smrti člana
- smrti članova njegove uže obitelji.

Potpota služi za troškove sahrane pokojnika kao i ostalih troškova vezanih za sahranu.

Udruga jednokratno za navedeni događaj donira sredstva. Iznos financijskih sredstava je ograničen na 2.000,00 kn u slučaju potrebe za smrt člana, dok je iznos za potrebu smrti člana uže obitelji člana 1.000,00 kn po događaju.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana ili članove uže obitelji).

Kod primopredaje je potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Smrtovnica sa podacima pokojnika

Članak 7.

4. Potpora u slučaju elementarnih nepogoda ili većih nesretnih događaja

U slučaju potrebe člana za potporom kod saniranja većih oštećenja nekretnina ili nabavci uništenog pokućstva. Nekretnine moraju biti u vlasništvu ili suvlasništvu člana Udruge ili vlasništvu članova kućanstva, uže obitelji gdje član ima prebivalište. Oštećenja moraju biti uzrokovana elementarnom nepogodom ili nesretnim događajem kao što su požar, poplava, eksplozija ili slično.

Potpota se može donirati nabavkom dobara ili financijskim sredstvima za nabavku ili plaćanje navedenih potreba.

Iznos financijskih sredstava je ograničen do 4.000,00 kn godišnje, a potpore veće od ograničenja razmatra SO temeljem članka 2. ovog Pravilnika.

Kod isplate financijskih sredstava potrebno je isplatu izvršiti na **žiroračun** fizičke osobe (člana).

Kod primopredaje je potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Računi za izvršene usluge
- Dokumentacija o elementarnoj nepogodi ili većoj nesreći izdana od nadležnih tijela

Članak 8.

5. Potpora za rođenje djeteta

U slučaju potrebe člana za potporom kod rođenja djeteta Udruga jednokratno za navedeni događaj donira sredstva. Iznos financijskih sredstava je ograničen na 2.000,00 kn po djetetu.

Kod primopredaje je potrebno da donator i primatelj imaju vjerodostojne isprave:

- Potvrda o primopredaji- primitku dobara
- Rodni list

IV MEĐUSOBNI ODNOSI I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Pravo na potporu član Udruge ostvaruje nakon neprekidnog članstva od 12 mjeseci. Navedeno pravilo ne vrijedi za potpore iz članka 6.

Zahtjev za potporu mora biti podnesen najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana nastanka događaja ili okolnosti. Nakon navedenog roka pravo na potporu se gubi.

Članak 10.

U slučaju da korisnik potpore doniranu potporu koristi u druge svrhe ili dostavi netočne, nevjerodostojne podatke i dokumente, te tako dovede tijela Udruge u zabludu čini tešku povredu Statuta i prema njemu će se primijeniti stegovne mjere kao i ostale zakonima predviđene mjere za povrat dobara.

Članak 11.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ima primjedbe na postupak rješavanja njegove zamolbe istu pisano dostavlja u Ogranak i nadležni Regionalni odbor. Ukoliko ne dobije pisani odgovor u roku od 20 radnih dana od dana prijema pisane primjedbe, obraća se Glavnom tajniku pisanim putem.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2019. Od toga dana prestaju važiti Pravilnici pojedinih Regionalnih odbora Udruge. U slučaju početka rješavanja zahtjeva prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjevi se rješavaju prema do tada važećim Pravilnicima.

Prilog ovog Pravilnika su obrasci oznake od UHB – 01 do UHB –05.

Za UHB HEP-a 90.-95.
Predsjednik Udruge

Davor Tomljanović